PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general								
Regional:	CUNDINAMARCA							
Centro de formación:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL				**Nivel formativo:**			
Programa de formación:	**Asistencia Administrativa**						**No. Grupo:**	**3146052**
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**				**A Distancia**	
Estrategia formativa:					**Fecha fin de la etapa lectiva:**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Yenifer Ester Salazar Gonzalez**
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de identificación:	**1003188713**
	Contacto telefónico:	**3142878051**
	Dirección:	**Cra. 32 #17-215 - Ciudad Verde Soacha**
	Correo electrónico personal:	**Salazaryeni2990@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	**Salazaryeni2990@gmail.com**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato laboral**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Diana Zapata Cifuentes**
	Contacto telefónico:	**3135496731**
	Correo electrónico institucional:	**dizapatac@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**Fundacion Keralty**
	Dirección:	**Calle 100 #11B-67**
	Nit:	**800245067**
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Adriana Robayo Reyes**
	Cargo:	**Seguridad y salud en el trabajo**
	Contacto telefónico:	**3204944553**
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	24/10/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	19/3/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*			**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*producir documentos* *organizar documentos* *atención y servicio al cliente*
Resultados de aprendizaje	
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	*Área de seguridad y salud en el trabajo: investigación y reporte de incidentes de trabajo*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*drive corporativo*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*Realiza el trabajo en modalidad remota*

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_Bogotá__ y fecha de diligenciamiento: _17__/_02__/_2026___ de forma presencial ___ o virtual _x__

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**21/10/2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**17/02/2026**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento		**X**	Tiene conocimientos muy básicos
Mejora continua		**X**	no aporta al equipo
Fortalecimiento ocupacional		**X**	no pregunta a pesar que tenga inquietudes
Oportunidad y calidad		**X**	falta un poco más de atención al detalle
Responsabilidad ambiental	**N/A**		
Administración de recursos	**X**		
Seguridad y salud en el trabajo	**N/A**		
Documentación etapa productiva		**X**	

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	**X**		se recomienda ser más comunicativa y expresarse
Trabajo en equipo	**X**		
Solución de problemas	**X**		no se expresa
Cumplimiento	**X**		
Organización	**X**		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Se recomienda buscar herramientas para ejecutar sus tareas de manera más eficiente (estudio de herramientas ofimáticas), se recomienda mejorar en cuanto a la presentación de documentos

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_Bogotá__y fecha de diligenciamiento: __17_/_02__/_2026___ de forma presencial ___ o virtual ___

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado** ☐ **No aprobado** ☐

Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_____ con fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

Anexo *(Si aplica)*

Seguimiento - Momento -N°___ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		**Fecha del seguimiento extraordinario:**	
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del seguimiento extraordinario:** *(si se hace de forma virtual)*	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

_____

Compromisos por parte del aprendiz:

_____

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

_____

_____	_____	_____
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

SENA